

Curso de Gestión del Tiempo





OBJETIVOS DEL CURSO



Con una mejor organización de nuestro tiempo mejora nuestra calidad de vida, ya que disminuimos los casos de stress, fatiga... Así nos volveremos más productivos, eficientes y por supuesto satisfechos.

La gestión del tiempo es lo que nos permite administrar de forma mas provechosa nuestro tiempo tanto en el ámbito laboral como personal.



CONTENIDOS

1. El tiempo como un recurso limitado

- 1.1 Fundamento de la gestión eficaz del tiempo
- 1.2 Conceptos errados en la gestión del tiempo
- 1.3 Reglas sobre el orden en las tareas y el tiempo
- 1.4 Condicionantes entre los hábitos y el tiempo

2. Los enemigos de la gestión del tiempo

- 2.1 Introducción
- 2.2 Visitas
- 2.3 Visitas internas
- 2.4 Teléfono
- 2.5 No saber decir "no"
- 2.6 Reuniones
- 2.7 Ordenador
- 2.8 Ladrones internos

3. Gestión de prioridades

- 3.1 Introducción
- 3.2 ¿Por qué priorizar?



- 3.3 Identificar y gestionar prioridades
- 3.4 Formas de establecer prioridades

4. Las reuniones y el tiempo

- 4.1 Convocatoria de reuniones
- 4.2 Pasos a seguir en una reunión

5. La delegación como técnica de gestión de tiempo

- 5.1 Beneficios de la delegación
- 5.2 Tipos de delegación
- 5.3 Como hay que delegar
- 5.4 Lo que no hay que delegar
- 5.5 Directrices para la delegación

6. La planificación y programación del tiempo

- 6.1 Introducción
- 6.2 Desarrollar un plan
- 6.3 Programación
- 6.4 Como hacer un programa



7. Herramientas para la gestión eficaz del tiempo

7.1 Introducción

7.2 Herramientas

7.3 Acciones tradicionales para mejorar la gestión del tiempo personal





MODALIDAD ONLINE:



Con esta modalidad no tendrás que salir de casa para acceder a una formación de futuro.

Tu mismo organizas tu propia formación en función de los horarios de los que dispongas.

Accederás a nuestra plataforma E-Learning.

Su utilización es muy sencilla, y es completamente compatible con tu ordenador, tablet, smarthphone o Ipad.

Se te asignará un tutor que te guiará a través del correo electrónico y mediante foros de la plataforma, durante tu recorrido por el curso y al que podrás consultar todas tus dudas.

La correcta realización del examen final disponible en la misma plataforma del curso te dará derecho a la obtención de tu diploma.



RECUERDA QUE PUEDES REALIZAR EL CURSO , NO SOLO EN ORDENADOR, SINO TAMBIÉN EN DISPOSITIVOS MÓVILES.



Y SI TIENES COMERCIO, BLOG O PAGINA WEB, CON NUESTRO CURSO, TE DAREMOS UNA INSIGNIA QUE ACREDITA LA FORMACIÓN RECIBIDA.

En este establecimiento:



www.somosasesoresdeimagen.com



MATRICULATE YA!

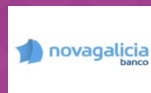
Si estas interesado en realizar este curso ponte en contacto con nosotros y le haremos llegar el formulario de matrícula.

FORMAS DE PAGO

❖ Paypal.



❖ Transf. bancaria.



❖ Google Wallet.



❖ Domiciliación bancaria.



❖ Tarjeta de crédito.

